



LUST AUF LICHTENBERG?!

Der kinder- und familienfreundliche Bezirk Lichtenberg verbindet Tradition und Moderne, vereint großstädtisches Leben und dörfliche Idylle.

Lichtenberg ist offiziell der erste Berliner Bezirk, der erfolgreich einen zwölfmonatigen Auditierungsprozess durchlaufen und das Zertifikat „Familiengerechte Kommune“ erhalten hat.

Im Gesundheitsamt, im Fachbereich Infektions-, Katastrophenschutz und umweltbezogenen Gesundheitsschutz suchen wir zur sofortigen Einstellung eine/n engagierte/n

Gesundheitsaufseher/ in
(Entgeltgruppe 9 TV-L, Fallgruppe 5, Vollzeit)

Kennziffer: **4100/42801/025**

Ihr Arbeitsgebiet:

Durchführung von Kontroll- und Überwachungsaufgaben gemäß gesetzlicher Vorgaben auf sämtlichen Fachgebieten; Vorbereitung von Stellungnahmen, Berichten und Verwaltungsakten; Mitwirkung bei der Bearbeitung umweltrelevanter Probleme, messtechnische Ermittlungen und gesundheitliche Bewertung; Anleitung und Überwachung von Desinfektionsmaßnahmen; Auftragserteilung an LLBB; Mitarbeit im IT-Verfahren Epidem; Mitwirkung im Rahmen der Alarmierungsliste des Seuchenalarmplanes und des Pandemieplanes des Bezirksamtes Lichtenberg

Das vollständige Anforderungsprofil zum Aufgabengebiet können Sie unter der Mail-Adresse Petra.Neumann@lichtenberg.berlin.de anfordern.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine interessante, abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenständige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Gleitzeit
- Kurse im Rahmen des Gesundheitsmanagements sowie eine Betriebssportgruppe.
- einen modernen ausgestatteten Arbeitsplatz
- vielfältige Angebote der Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines BVG-Firmentickets mit 5 % Rabatt
- eine jährlichen Sonderzahlung sowie eine Betriebsrente

Ihr Profil:

1. Formale Anforderungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung als Gesundheitsaufseherin, Hygieneinspektor/in, Fachkraft für Hygieneüberwachung, Hygienekontrolleurin

2. Fachliche Anforderungen:

Erforderlich sind umfassende Kenntnisse in der Anwendung

- des IfSG, der TRBA 250, der Trinkwasserverordnung mit entsprechenden DIN- Normen und DVGW 551
- der SchädlingsVO, in der AV- Badewesen mit entsprechenden DIN-Normen
- der KhAufsVO, dem ASOG, dem Bestattungsgesetz, der GefahrenstoffVO und dem Chemiekaliengesetz
- des Verwaltungsverfahrensrechts, des Ordnungswidrigkeitenrechts und der GGO
- des Verwaltungsverfahrensgesetz und des Ordnungswidrigkeitengesetz
- mit Word, Excel, Outlook und dem Fachprogrammen „Epidem“ sowie „Uminfo“.

Eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im Fachgebiet, Tauglichkeit zur Außendiensttätigkeit und zur Arbeit an Bildschirmarbeitsplätzen sowie für das Tragen von gebläsegestützter Schutzausrüstung (GSA) ist erforderlich.

Erwünscht sind medizinische Kenntnisse, z.B. als Krankenschwester/-pfleger, Sanitäter/in.

3. Außerfachliche Anforderungen:

Sehr wichtige Voraussetzungen sind:

- eine selbstständige, systematische und zielorientierte Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- kundenorientiertes Arbeiten, auch mit der Einwanderungsgesellschaft

Es erwarten Sie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre sowie sympathische Kolleginnen und Kollegen, die sich auf Sie freuen und Sie bei der Einarbeitung unterstützen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie uns Ihre **aussagekräftige** Bewerbung mit **den entsprechenden** Unterlagen **und Nachweisen**.

Diese bitten wir unter Angabe der Kennziffer **4100/42801/025 bis zum 07.09.2018** an das

Bezirksamt Lichtenberg von Berlin
Serviceeinheit Personal
PS 110
10360 Berlin

zu richten. Gern können Sie auch Ihre Bewerbung per @-Mail an uns richten:

Petra.Neumann@lichtenberg.berlin.de

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte Ihre aktuelle Dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Zeugnis (jeweils nicht älter als 12 Monate). Sollte dies nicht vorliegen, bitten wir die Erstellung zu veranlassen.

Ihren Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte ferner einen tabellarischen Lebenslauf und in Kopie auch Ihre jeweils erreichten Berufsabschlüsse/-zeugnisse bzw. Studienabschlüsse/-zeugnisse (Urkunde und Zeugnis) bei.

Bewerber/innen, die bereits im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind, bitten wir eine Einverständniserklärung zur Anforderung und Einsichtnahme in die Personalakte beizufügen. Bitte teilen Sie uns in diesem Fall auch die Adresse Ihrer personalaktenführenden Stelle mit.

Nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können berücksichtigt werden.

Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Es ist beabsichtigt, ein strukturiertes Auswahlverfahren durchzuführen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie mit der Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Aus Kostengründen können wir Bewerbungsunterlagen nur per Fachpost oder Freiumschlag zurücksenden.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten etc. können wir leider nicht ersetzen.

Weitere Informationen zu Stellenausschreibungen des Bezirksamtes Lichtenberg erhalten Sie unter <http://www.berlin.de/ba-lichtenberg/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote/artikel.336263.php>