

### Stellenausschreibung

Bezeichnung :	Leitende/r Gesundheitsaufseher/in
Bewertung :	E 9 Fallgruppe 4 Teil II Abschnitt 10.3 TV-L A 9 Z
Stellenanteil :	100 %
Besetzbar :	<b>ab 01.05.2018</b>
Kennzahl :	4100 /5003 1843/ 2018
Vollzeit/Teilzeit:	Vollzeit

#### **Arbeitsgebiet:**

Leitung der Arbeitsgruppe der Gesundheitsaufseher/innen einschließlich Wahrnehmung der Aufgaben eines/r Gesundheitsaufsehers/in

1. Weisungs- und Aufsichtsbefugnis gegenüber allen Gesundheitsaufsehern des Gesundheitsamtes
2. Leitung der Gesundheitsaufsicht über alle anfallenden Aufgaben in den folgenden aufgeführten Bereichen:  
vorbereitende Arbeiten im Zusammenhang mit Entscheidungen der ärztlichen Leitung und des/der Amtsarztes/in zu Schwerpunkten des Infektionsschutzes, des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes und des medizinischen Katastrophenschutzes;  
administrative Tätigkeiten, Erstellen und Auswertung von Statistiken, Ausbildung von Praktikanten, Fertigung von Berichten und fachlichen Stellungnahmen z.B. Zuarbeiten bei Anfragen der BVV/ Ausschüssen
3. Durchführung und Sicherstellung seuchenhygienischer Maßnahmen, Schädlingsberatung und Veranlassung von Maßnahmen der Schädlingsbekämpfung nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG), dem GesundheitsdienstReformgesetz (GDG), der Schädlingsbekämpfungsverordnung (SchädlingsV)
4. Mitwirkung an der Erstellung des Seuchenalarmplanes, Maßnahmeplan Wasserwerke
5. Überwachung der Gültigkeit der Persönlichen Schutzausrüstung
6. Gesundheitsaufsicht nach IfSG, GDG, dem LandeskrankenhausGesetzverordnung über Einrichtungen des Gesundheitswesens und Gemeinschaftseinrichtungen, öffentliche Einrichtungen, gewerbliche Einrichtungen der Schönheitspflege, Rettungs- und Transporteinrichtungen sowie im Leichen- und Bestattungswesen in Zusammenarbeit mit Ärzten und Ingenieuren
7. Trinkwasserschutz nach der Trinkwasserverordnung, Abwasserüberwachung nach dem IfSG, Badewasserüberwachung
8. Stellungnahmen zu baulichen Vorhaben in Einrichtungen des Gesundheitswesens, Gemeinschaftseinrichtungen, gewerbliche Einrichtungen der Gesundheits- und Schönheitspflege, Rettungsdienst- und Krankentransporteinrichtungen sowie im Leichen- und Bestattungswesen
9. Stellungnahmen sowie Veranlassung von Maßnahmen des umweltbezogenen Gesundheitsschutzes, umwelthygienische Beratungen
10. Teilnahme an der bezirklichen Rufbereitschaft der Gesundheitsaufseher/innen sowie Außendienstesinsatz, auch zu ungünstigen Zeiten
11. PC-Bedienung und Datenpflege, u. a. mit der jeweiligen Fachsoftware
12. Sonderaufgaben

### **Formale Anforderungen:**

Staatlicher Anerkennung als geprüfte/r Gesundheitsaufseher/in oder Fachkraft für Hygieneüberwachung bzw. die Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Laufbahnfachrichtung Gesundheitswesen mit Abschluss

sowie einschlägige/ herausgehobene/praktische Berufserfahrung als Gesundheitsaufseher/in und möglichst Erfahrungen und Kenntnisse in der Führung eines Mitarbeiterkreises

### **Fachliche Anforderungen:**

Unabdingbar sind

Kenntnisse über Schadstoffe in der Umwelt

Kenntnisse über Desinfektion und Entwesung,

Kenntnisse zur Erstellung von Hygieneplänen

Kenntnisse zur Krankenhaushygiene und Verhinderung der Ausbreitung von resistenten und multiresistenten Erregern

Kenntnisse zu Hygieneproblemen in Pflegeheimen, Unterkünften, Schwimmhallen und Kitas

Kenntnisse der Seuchenhygiene.

Sehr wichtig sind Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen (IfSG, TrinkVO, HygieneVO Berlin, ASOG, RKI-Richtlinien, KrankenhausVO, GDG, Bestattungsgesetz,

### **Außerfachliche Anforderungen:**

Erwartet wird eine hohe Fähigkeit leistungsorientiert und strukturiert zu handeln, um Arbeitsabläufe zu optimieren. Die Arbeitsabläufe werden nach dem Gesichtspunkt der Wirtschaftlichkeit organisiert.

Sehr wichtig ist die Fähigkeit, Entscheidungen zeitnah und nachvollziehbar und dienstleistungsorientiert zu treffen. Eindeutige Zielsetzungen für sich und für die Mitarbeiter/innen zu setzen, ist selbstverständlich. Belastbarkeit wird vorausgesetzt. Erfahrungen und Wissen in der Führung von Mitarbeiter/innen sind sehr wichtig und wünschenswert.

Es erwarten Sie ein erfahrenes Team und ein gut situierter Bezirk. Fortbildungsmöglichkeiten werden angeboten und unterstützt.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht, ebenso die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsbedingungen erfüllen. Anerkannte schwerbehinderte Bewerber/innen und gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen, sind innerhalb von **drei Wochen nach Veröffentlichung** unter Angabe der Kennzahl an das **Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin**, Gesundheitsamt, Innerer Dienst – Ges ID – PF 910240, 12414 Berlin zu richten oder elektronisch an [bewerbung-gesundheitsamt@ba-tk.berlin.de](mailto:bewerbung-gesundheitsamt@ba-tk.berlin.de) zu senden.

Telefonische Rücksprachen können unter der Telefonnummer 90297 4812 / intern 9297 4812, Ansprechpartnerin Frau Krause, erfolgen. Das Anforderungsprofil kann unter der Mail-Adresse: [bewerbung-gesundheitsamt@ba-tk.berlin.de](mailto:bewerbung-gesundheitsamt@ba-tk.berlin.de) angefordert werden.

### **Bewerbungsunterlagen**

Für Bewerberinnen/Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist für Bewerberinnen und Bewerber die aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) zu berücksichtigen. Soweit eine entsprechende Beurteilung nicht vorliegt, bitte ich für die Erstellung Sorge zu tragen. Bewerberinnen und Bewerber des öffentlichen Dienstes werden um Angabe der personalaktenführenden Stelle und Beifügung einer schriftlichen Einverständniserklärung zur

Einsichtnahme in die Personalakte gebeten und zwecks der Rückgabe der Unterlagen um Angabe des eigenen Stellenzeichens.

Aus Gründen der Portosparnis werden – das Einverständnis voraussetzend – sämtliche Unterlagen durch die Fachpost zurückgereicht.

Für externe Bewerberinnen und Bewerber:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist für Bewerberinnen und Bewerber ein aktuelles Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) zu berücksichtigen. Soweit ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegt, bitte ich für die Erstellung Sorge zu tragen.

Für die Rücksendung der eingereichten vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte ich aus Kostengründen, einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Es wird gebeten, auf Originalunterlagen, Schnellhefter und Sichthüllen zu verzichten.

Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.) können nicht erstattet werden.