

Stellenbeschreibung

Behörde:	Bezirksamt Pankow von Berlin
Abteilung:	Schule, Sport, Facility Management und Gesundheit Gesundheitsamt – Hygiene und Umweltmedizin
Bezeichnung:	Gesundheitsaufseher/in Entgeltgruppe 9 Fgr. 5 Teil II Abschn. 10.3 Anlage A TV-L Bln. eine Stelle
Besetzbar:	01.10.2017 mit Wissenstransfer 01.01.2018 ohne Wissenstransfer
Arbeitszeit:	39 Wostd. Vollzeit (ab 01.12.2017: 39 h 24 min)
Kennzahl:	070-4100-2017
Arbeitsgebiet:	Hygieneüberwachung im zugeordneten Sprengel. Überwachung der hygienischen Verhältnisse in Gemeinschaftseinrichtungen, öffentlich zugänglichen Einrichtungen und Einrichtungen des Gesundheitswesens und Wohngebäuden. Anordnung von Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen und Überwachung der Anwendung von Mitteln. Ermittlung und Einleitung von Maßnahmen beim Auftreten von übertragbaren Krankheiten. Aufgaben in der Überwachung von Trink- und Badewasser, sowie der Boden-, Luft-, Lärmhygiene und Umweltmedizin. Bewertung von Zuständen und Untersuchungsergebnissen. Erarbeitung von Stellungnahmen u. a. zu Bebauungs- und Flächennutzungsplänen. Zusammenarbeit mit anderen Ämtern und Behörden. Öffentlichkeitsarbeit. Mitwirkung in der Gesundheitsberichterstattung, der Seuchenalarmplanung und beim Katastrophenschutz. Außendiensttätigkeit.
Anforderungen:	Formale Anforderungen: Abschluss als Gesundheitsaufseher/in bzw. Hygieneinspektor/in oder in einer vergleichbaren Qualifikation mit staatlich anerkanntem Abschluss der es erlaubt, die Berufsbezeichnung „Gesundheitsaufseher/in“ zu führen. Gesundheitsaufseher/innen oder Hygienekräfte in Ausbildung können sich bewerben, wenn zum Ende der Bewerbungsfrist der Nachweis der erfolgreichen Abschlussprüfung vorliegt.

Fachliche Anforderungen:

Umfassende Kenntnisse und praktische Erfahrungen sowie Sicherheit in der Anwendung von Fachgesetzen wie Gesundheitsdienstgesetz, Infektionsschutzgesetz, Trinkwasserverordnung mit Normen und Richtlinien, Krankenhausverordnung, Hygieneverordnung, AV Badewesen und Badegewässerverordnung, Schädlingsbekämpfungsverordnung und Bestattungsgesetz.

Kenntnisse im Verwaltungshandeln und der Zuständigkeiten (Verwaltungsverfahrenrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, GGO, ASOG). Sichere Anwendung von IT-Kenntnissen mit der Software MS Office und der Fachsoftware Epidem, Octoware, Uminfo, sowie auch Kenntnisse in der Anwendung von SurvNET.

Erwünscht sind praktische Erfahrungen und Tätigkeiten in medizinischen Einrichtungen im Hinblick auf die Ausrichtung der Tätigkeit für die Überwachung von Gesundheitseinrichtungen und Erfahrungen in der Überwachung von Trinkwasseranlagen einschließlich der Anerkennung als Probenehmer/in

Außerfachliche Anforderungen:

Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, kooperatives Verhalten, Einfühlungsvermögen und Sensibilität im Umgang mit unterschiedlichen Kommunikationspartnern auch in kritischen Situationen. Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise. Hohe Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Selbständigkeit, Entscheidungsfreudigkeit und Organisationsfähigkeit.

Weitere Einzelheiten können dem Anforderungsprofil entnommen werden, das bei der für organisatorische Fragen genannten Ansprechpartnerin angefordert werden kann.

Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Vorübergehend wird das Aufgabengebiet ebenfalls noch parallel von dem/der bisherigen Stelleninhaber/in wahrgenommen, um einen strukturierten Wissenstransfer zu gewährleisten.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist auch eine aktuelle dienstliche Beurteilung (möglichst nicht älter als 1 Jahr) oder Zeugnis zu berücksichtigen, welche den Bewerbungsunterlagen beizufügen ist. Soweit kein/e aktuelle/s dienstliche Beurteilung oder Zeugnis vorliegt, ist die Erstellung einzuleiten.

Für Bewerber/-innen, die bereits im öffentlichen Dienst des Landes Berlin beschäftigt sind, bitte ich um die Einverständniserklärung für die Einsichtnahme in die Personalakte.

Bewerbungen **mit ausführlichem tabellarischem Lebenslauf** sind **bis zum 11.08.2017 mit Angabe der Kennzahl** der Ausschreibung an das

Bezirksamt Pankow von Berlin
Steuerungsdiens, SE Finanzen und Personal
StDFinPers L 2/3
Postfach 73 01 13
13062 Berlin

oder per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@ba-pankow.berlin.de zu richten.

Ansprechpartner/in: für fachliche Fragen:

Frau Dähmlow – stellv. leitende Gesundheitsaufseherin
Tel. (030) 90295 App. 2865

für organisatorische Fragen:

Frau Thomas - Tel. (030) 90295 App. 5455
Email: annett.thomas@ba-pankow.berlin.de

Aufgrund der hohen Portokosten werden die Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Es wird daher empfohlen, keine Originalunterlagen und Klarsichthüllen der Bewerbung beizulegen.

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zur Vorstellung entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.

Nach Ablauf von vier Wochen gehen wir davon aus, dass Sie am Rückerhalt der Unterlagen kein Interesse haben und sehen von einer weiteren Aufbewahrung ab, sofern uns keine gegenteilige Nachricht vorliegt.