

Stellenausschreibung

- Abteilung: Jugend, Umwelt, Gesundheit, Schule und Sport
Gesundheitsamt – Fachbereich Infektions-, Katastrophenschutz und umweltbezogener Gesundheitsschutz
- Bezeichnung: Gesundheitsaufseher_in - EG 9 Fgr. 5 –
- Teilzeitbeschäftigung ist möglich –
zwei Stellen
- Besetzbar: sofort
- Kennzahl: 90/2017
- Arbeitsgebiet: Erledigung aller Aufgaben einer_s Gesundheitsaufseherin_s, insbesondere alle Maßnahmen der Seuchenhygiene einschließlich der Eingabe der Ermittlungen in die Software Octoware.
Mitwirkung bei der Hygieneaufsicht in Krankenhäusern. Anlass- und Regelüberwachung der hygienischen Verhältnisse in Einrichtungen für ambulantes Operieren sowie in Arzt- und Zahnarztpraxen.
Infektionshygienische Überwachung der übrigen in den §§ 33 und 36 IfSG genannten Einrichtungen.
Überwachung von Einrichtungen des öffentlichen und privaten Badeswesens, medizinischer Bäder sowie Saunen.
Ermitteln und Beraten beim Auftreten tierischer Schädlinge und Parasiten.
Beratung bei Beschwerden über Schimmelpilzbefall oder andere Innenraumluftbelastungen, Gerüche sowie Abfall.
Stellungnahmen zu Bebauungsplänen und Baugenehmigungsverfahren.
Überwachungstätigkeiten nach der Trinkwasser-VO.
Erarbeitung von Stellungnahmen für andere Dienststellen.
- Besonderheiten:
Teilnahme am Seuchenalarmplan. Außendienst.
- Anforderungen: **Formale Voraussetzungen**
Staatliche Prüfung als Gesundheitsaufseher_in bzw. die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Gesundheitsaufseher_in
- Fachliche Kompetenz**
Kenntnisse und Erfahrungen in der Gesundheitsaufsicht.
Sehr gute bis gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen der Standard-Software MS Office sowie den fachspezifischen Programmen Octoware und Survnet.

Methodische Kompetenz

Organisationsfähigkeit und die Fähigkeit, die vielfältigen infekti- und umwelthygienischen Aufgaben im Gesundheitsamt selbständig und verantwortungsbewusst zu erledigen.

Soziale Kompetenz

Teamfähigkeit, kooperatives Verhalten, Integrationsfähigkeit. Einfühlungsvermögen mit den unterschiedlichsten Kommunikationspartnern, Sensibilität für kritische Situationen und gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen. Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeit bei Bedarf.

Persönliche Kompetenz

Selbständigkeit, Eigeninitiative und Entscheidungsfreudigkeit. Rasches Einstellen auf veränderte Situationen und Aufgaben. Gute Umgangsformen, sicheres Auftreten sowie klare und verständliche mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Aussagekräftige Bewerbungen sind mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, die Ausbildung/Studium und bestandene Prüfungen dokumentieren, sowie Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung) innerhalb von 3 Wochen nach Veröffentlichung unter Angabe der Kennzahl an das Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin – FinPers I – John-F-Kennedy-Platz, 10825 Berlin zu richten. Die Bewerbung kann auch elektronisch an die E-Mail-Adresse: Bewerbung@ba-ts.berlin.de gesandt werden.

Beschäftigte des öffentlichen Dienstes legen bitte eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht unter Angabe der personalaktenführenden Stelle bei.

Wird die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform gewünscht, so fügen Sie bitte einen frankierten Briefumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.